이 사 회 회 의 록

(2024년도 제5차)

2024. 10. 08.

학 교 법 인 추 계 학 원

학교법인추계학원

2024년도 제5차 이사회 회의록

구 분	이 사	감 사
임원정수	7인	2인
재적임원	7인	2인
참석임원	4인	1인

1. **일 시** : 2024년 10월 08일 12:00 ~ 13:00(회의소집 통보일 : 2024년 09월 27일)

2. **장 소** : 용산구 소재 비스테까

3. **임원 출·결 사항**

ㅇ 참석 임원

- 이사(4인) : 임형빈, 이홍구, 이태영, 김용배
- 감사(1인) : 권영상

ㅇ 결석 임원

- 이사(3인) : 전창하, 엄한주, 안필현
- 감사(1인) : 이정헌

4. **안 건**

1) 2025학년도 중앙여중·고 신규교사 공개채용 전형 계획(안)
2) 추계예술대학교 헌장 개정(안)
3) 2024학년도 법인수익사업회계 제2회 추가경정예산(안)
4) 2024학년도 법인일반업무회계 제2회 추가경정예산(안)
5) 2024학년도 추계예술대학교 교비회계 제1회 추가경정예산(안)
6) 기타의 안

5. **회의내용**

가. 성원보고

ㅇ **사무국장 남상문** 참석하신 임원께 인사를 한 후, 재적이사 7명중 4명이 참석하시어 성원이 되었음을 보고하다.

나. 개회

ㅇ **이사장 임형빈** 법인 정관 제32조(이사회의 개회 및 의결 정족수)의 규정에 따라 성원이 되었음으로 2024년 제5차 학교법인 추계학원 이사회 개회를 선언하고 인사 말씀을 하다.

이사	이사	감사
이태영		권영상

다. 전차회의록 채택

ㅇ **이사장 임형빈** 지난 2024년 8월 20일 개최한 전차회의록 채택 안건을 상정하고 남상문 사무국장으로 하여금 전차회의록을 낭독하게 한 후, 다른 의견이 없어 전차회의록 채택 안건은 원안대로 접수되었음을 선언하다.

라. 부의 안 심의

1) 2025학년도 중앙여중·고 신규교사 공개채용 전형 계획(안)

ㅇ **이사장 임형빈** 부의안 제1호「2025학년도 중앙여중·고 신규교사 공개채용 전형 계획(안)」을 상정하고 사무국장 남상문에게 설명을 요청하다.

ㅇ **사무국장 남상문** 미리 준비한 유인물에 의하여 2025학년도 중앙여중·고 신규교사 공개채용 전형 계획안에 대하여 자세히 설명을 하다.

ㅇ **이사장 임형빈** 이상 설명한 부의안 제1호에 대하여 질문이 있으면 말씀해 주시기를 요청하다.

ㅇ **김용배이사** 이번에 상정된 신규교사 채용 계획안은 퇴직에 따른 결원 보충이므로 교육환경의 질적 향상을 위하여 필요하다 생각되어 원안대로 동의하다.

ㅇ **이사 일동** 이홍구이사의 재청으로 참석이사 전원이 찬성하여, **이사장 임형빈** 부의안 제1호「2025학년도 중앙여중·고 신규교사 공개채용 전형 계획(안)」은 별지와 같이 원안대로 의결되었음을 선언하다.

2) 추계예술대학교 헌장 개정(안)

ㅇ **이사장 임형빈** 부의안 제2호「추계예술대학교 헌장 개정(안)」을 상정하고 사무국장 남상문에게 설명을 요청하다.

ㅇ **사무국장 남상문** 미리 준비한 유인물에 의하여 추계예술대학교 헌장 개정안에 대하여 자세히 설명을 하다.

ㅇ **이사장 임형빈** 이상 설명한 부의안 제2호에 대하여 질문이 있으면 말씀해 주시기를 요청하다.

ㅇ **이홍구이사** 이번에 상정된 대학 헌장 개정안은 학사구조 개편과 내실있는 조직 운영을 기하고자 함이므로 원안대로 동의하다.

ㅇ **이사 일동** 이태영이사의 재청으로 참석이사 전원이 찬성하여, **이사장 임형빈** 부의안 제2호「추계예술대학교 헌장 개정(안)」은 별지와 같이 원안대로 의결되었음을 선언하다.

3) 2024학년도 법인 수익사업회계 제2회 추가경정예산(안)

ㅇ **이사장 임형빈** 부의안 제3호「2024학년도 법인 수익사업회계 제2회 추가경정예산(안)」을 상정하고 사무국장 남상문에게 설명을 요청하다.

이사	이사	감사
이 태영		권영상

- **사무국장 남상문** 미리 준비한 유인물에 의하여 제2회 법인 수익사업회계 추가경정예산(안)의 편성취지와 배경을 설명하다.
- **이사장 임형빈** 이상 설명한 부의안 제3호에 대하여 질문이 있으면 말씀해 주시기를 요청하자 이에, 이홍구이사의 동의와 김용배이사가 재청한데 이어, 참석이사 전원이 찬성하여 **이사장 임형빈**이 부의안건 제3호「2024학년도 법인 수익사업회계 제2회 추가경정예산(안)」각각 금2,840,737,000원은 원안대로 의결 되었음을 선언하다.

4) 2024학년도 법인 일반업무회계 제2회 추가경정예산(안)

- **이사장 임형빈** 부의안 제4호「2024학년도 법인 일반업무회계 제2회 추가경정예산(안)」을 상정하고 사무국장 남상문에게 설명을 요청하다.
- **사무국장 남상문** 미리 준비한 유인물에 의하여 제2회 법인 일반업무회계 추가경정예산(안)의 편성취지와 배경을 설명하다.
- **이사장 임형빈** 이상 설명한 부의안 제4호에 대하여 질문이 있으면 말씀해 주시기를 요청하자 이에, 김용배 이사의 동의와 이태영 이사가 재청한데 이어, 참석이사 전원이 찬성하여 **이사장 임형빈**이 부의안건 제4호「2024학년도 법인 일반업무회계 제2회 추가경정예산(안)」각각 금1,961,012,000원은 원안대로 의결되었음을 선언하다.

5) 2024학년도 추계예술대학교 교비회계 제1회 추가경정예산(안)

- **이사장 임형빈** 부의안 제5호「2024학년도 추계예술대학교 교비회계 제1회 추가경정예산(안)」을 상정하고 남상문 사무국장에게 설명을 요청하다.
- **사무국장 남상문** 미리 준비한 유인물에 의하여 제1회 추계예술대학교 교비회계 추가경정예산(안)의 편성취지와 배경을 설명하다.
- **이사장 임형빈** 이상 설명한 부의안 제5호에 대하여 질문이 있으면 말씀해 주시기를 요청하자 이에, 이홍구 이사의 동의와 김용배 이사가 재청한데 이어, 참석이사 전원이 찬성하여 **이사장 임형빈**이 부의안건 제5호「2024학년도 추계예술대학교 교비회계 제1회 추가경정예산(안)」각각 금21,052,911,000원은 원안대로 의결되었음을 선언하다.

마. 간 서명 대표자 선임

- **이사장 임형빈** "사립학교법 제18조의2제2항"에 따라 간(間)서명을 하실 임원을 호선해줄 것을 제안하다.
- **이홍구 이사** 이번 회의록에 서명하실 간서명 임원은 **이태영이사, 김용배이사, 권영상감사**를 대표자로 하자고 제안하자 참석임원 모두 찬성하여 임형빈 이사장이 **간서명자 대표로 이태영이사, 김용배이사, 권영상감사가 호선되었음을 선언하다.**

이사	이사	감사
이태영		권영상

6. **회의록 공개범위 : 이사장 임형빈** 이사회회의록 작성 후, 대학교 홈페이지에 회의록을 공개하기로 하다.

7. **폐회선언**

이사장 임형빈 더 이상 다른 의견이 없으므로 13:00경 2024년도 제5차 학교법인 추계학원 이사회를 폐회하다.

2024년 10월 08일

기 록 남 상 문 (서명)

학교법인추계학원 이사장 임 형 빈 (서명)

이 사 이 홍 구 (서명)

이 사 이 태 영 (서명)

이 사 김 용 배 (서명)

감 사 권 영 상 (서명)

이사	이사	감사
이태영	김용배	권영상

부 의 안 목 록

안건 순번	부의안 내용
1	2025학년도 중앙여중·고 신규교사 공개채용 전형 계획(안)
2	추계예술대학교 헌장 개정(안)
3	2024학년도 법인 수익사업회계 제2회 추가경정예산안
4	2024학년도 법인 일반업무회계 제2회 추가경정예산안
5	2024학년도 추계예술대학교 교비회계 제1회 추가경정예산안

이사	이사	감사

부의 안 제 1 호

2025학년도 중앙여중·고 신규교사 공개채용 전형 계획(안)

Ⅰ. 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험 시행계획 공고

1 선발 예정 과목 및 인원

법인명	학교명	선발 예정 과목	선발 예정 인원
학교법인 추계학원	중앙여자고등학교	국어	1명
		일반사회	1명
	중앙여자중학교	음악	1명
		보건	1명

2 응시 자격

□ 선발 분야별 응시 자격

선발 분야	응시 자격
중등교사	선발예정 표시과목의 중등학교 준교사 이상 교원자격증 소지자 및 부전공 표시과목 교원자격증 소지자(2025년 2월 해당 과목 교원자격증 취득예정자 포함)
보건교사	보건·양호교사(1급, 2급) 자격증 소지자(2025년 2월 해당 과목 교원자격증 취득예정자 포함)

□ 응시 연령

○ 제한 없음.【단, 「교육공무원법」 제47조(정년)에 해당되지 않는 자】

□ 재외국민 응시 자격

○ 시험시행 공고일 현재 재외국민 외국 영주권자도 시험에 응시할 수 있으나, 최종 합격하였을 경우 「교육공무원임용령」 제12조의 규정에 의한 임용후보자명부의 유효기간 내에 복무 관리상 문제가 없음을 증명하여야 함.

□ 응시 자격 제한

○ 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 자는 응시할 수 없음.

-「사립학교법」 제54조의3(임명의 제한) 제5항, 제6항 각 호의 어느 하나에 해당하는 자

이사	이사	감사
이태영	김동석	권여상

- 「교육공무원법」 제10조의3(채용의 제한) 제1항에 해당하는 자
- 「교육공무원법」 제10조의4(결격사유)에 해당하는 자
- 「교육공무원법」 제11조의2(부정행위자에 대한 조치) 제1항에 해당하는 자
- 「교육공무원임용령」 제11조의3(응시자격) 제2항에 해당하는 자
- 「교육공무원임용령」 제11조의4(부정행위자에 대한 조치) 제2항에 해당하는 자
- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(아동·청소년 관련기관등에의 취업제한 등) 제1항에 해당하는 자
- 「아동복지법」 제29조의 3(아동관련기관의 취업제한 등) 제1항에 해당하는 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한) 제1항에 해당하는 자
- 그 밖에 관계법령에 따라 임용결격사유가 있는 자

○ 결격자 판단 기준일: 2025.01.08.(수)(최종 단계 시험일)

□ 응시 원서 접수

○ 제1단계: 서울특별시교육청 위탁 선발(5배수)

- 세부 내용은 서울특별시교육청 중등교사 임용후보자 선정경쟁시험을 따름.

○ 제2단계

- 접수 기간: 2024.12.26.(목) ~ 2024.12.31.(화)(6일간, 마감일 16:00까지 전자 우편 접수)
- 접수 방법: 전자 우편
  가. 국어, 일반사회: hjdwith@sen.go.kr
  나. 음악, 보건: mathsmile@sen.go.kr
- 제출 서류: 본 공고문 p.14 참고(서류 미비에 따른 불이익은 응시자 개인 책임)

3 시험 일정

□ 제1차 시험: 서울특별시교육청 위탁 선발(서울특별시교육청 공고문 참조)

□ 제2차 ~ 제4차 시험

전형별	시험 과목	배수	시험일	시험 시간	시험 장소
제2차	수업실연 및 면접	5배수	2025.01.06.(월)	08:30 ~ 15:00 (과목별 다름)	본교 교실 (과목별 다름)
제3차	교직인적성면접	3배수	2025.01.07.(화)	08:30 ~ 11:10 (과목별 다름)	
제4차	심층면접	3배수	2025.01.08.(수)	10:00 ~ 15:10 (과목별 다름)	

※ 구체적인 시간과 장소는 대상자에게 개별 통보 예정

※ 과목별 시간과 장소가 다르므로 공고 및 통보 내용을 반드시 확인

※ 시험 일정 및 장소는 변경될 수 있으며 변경 시 중앙여자중·고등학교 홈페이지에 공고

이사	이사	감사
이재06		권영상

4 합격자 결정 및 통지

□ 제1차 시험 합격자 결정

○ 제1차 시험의 합격자는 시험(전공)과목 만점의 40% 이상을 득점한 사람 중에서 시험성적이 높은 사람부터 차례로 결정

○ 합격선에 동점자가 있을 경우 동점자 전원을 합격 처리

□ 제1차 시험 합격자 공고

○ 공고일 등은 서울특별시교육청 중등교사 임용후보자 선정경쟁시험을 따름

○ 채용 인원의 5배수에 해당하는 인원을 선발 예정이며 동점자 발생 시 추가 합격

○ 제1차 시험 합격자는 제출 서류를 확인하여 기한 내에 전자 우편으로 제출

□ 최종 합격자 결정

구분	내용		배점	총점	비고
제2차 전형	제1차 시험	제1차 시험 성적	30	100	3배수 선발
	제2차 시험	교수학습지도안 작성	30		
		수업 실연 및 면접	40		
제3차 전형	제2차 전형	제2차 전형 점수	30	100	3배수
	제3차 시험	교직인적성면접	70		
제4차 전형	제3차 전형	제3차 전형 점수	30	100	최종 합격
	제4차 시험	심층면접	70		

○ 제2차 전형 및 제3차 전형

- 채점위원 점수 중 최고점 및 최저점을 제외한 점수의 평균 점수를 산출
- 이전 단계 전형 점수 및 채점위원의 평균 점수 산출 시 소수 둘째 자리에서 반올림

○ 제4차 전형

- 채점위원 점수의 평균 점수를 산출
- 이전 단계 전형 점수 산출 시 소수 둘째 자리에서 반올림

○ 최종 합격자 결정 시 동점자 처리 기준

- 1순위: 제3차 전형 결과의 석차가 우선인 자
- 2순위: 제2차 전형 결과의 석차가 우선인 자

□ 시험 합격자 통지

○ 합격자에 한하여 응시원서에 기재된 전화번호로 문자 발송
(합격 여부 확인은 응시자 개인 책임)

※ 최종 합격자는 2025.03.01. 임용 예정

이사	이사	감사
이태영		권영상

5 시험 과목 출제 범위 및 배점

□ 제1차 시험: 서울특별시교육청 중등교사 임용후보자 선정경쟁시험을 따름

□ 제2차 시험

○ 국어

시험 과목	출제 내용	시간	배점	비고
교수학습지도안 작성	관련 자료 제공	08:30 ~ 09:30	30	(60분)
수업실연 및 면접	교과 전문성, 소양	10:00 ~ 12:00	40	(20분)

-관리번호 추첨을 위해 지원자는 08시 20분까지 지정된 장소(추후 안내)에 입실

○ 일반사회

시험 과목	출제 내용	시간	배점	비고
교수학습지도안 작성	관련 자료 제공	11:30 ~ 12:30	30	(60분)
수업실연 및 면접	교과 전문성, 소양	13:00 ~ 15:00	40	(20분)

-관리번호 추첨을 위해 지원자는 11시 20분까지 지정된 장소(추후 안내)에 입실

○ 음악

시험 과목	출제 내용	시간	배점	비고
교수학습지도안 작성	관련 자료 제공	08:30 ~ 09:30	30	(60분)
수업실연 및 면접	교과 전문성, 소양	10:00 ~ 12:00	40	(20분)

-관리번호 추첨을 위해 지원자는 08시 20분까지 지정된 장소(추후 안내)에 입실

○ 보건

시험 과목	출제 내용	시간	배점	비고
교수학습지도안 작성	관련 자료 제공	11:30 ~ 12:30	30	(60분)
수업실연 및 면접	교과 전문성, 소양	13:00 ~ 15:00	40	(20분)

-관리번호 추첨을 위해 지원자는 11시 20분까지 지정된 장소(추후 안내)에 입실

□ 제3차 시험

○ 국어

시험 과목	출제 내용	시간	배점	비고
교직인적성면접	교직수행능력	08:30 ~ 09:40	70	(20분)

-관리번호 추첨을 위해 08시 20분까지 지정된 장소(추후 안내)에 입실

이사	이사	감사
이 [illegible]	[illegible]	권영상

○ 일반사회

시험 과목	출제 내용	시간	배점	비고
교직인적성면접	교직수행능력	10:00 ~ 11:10	70	(20분)

-관리번호 추첨을 위해 09시 50분까지 지정된 장소(추후 안내)에 입실

○ 음악

시험 과목	출제 내용	시간	배점	비고
교직인적성면접	교직수행능력	08:30 ~ 09:40	70	(20분)

-관리번호 추첨을 위해 08시 20분까지 지정된 장소(추후 안내)에 입실

○ 보건

시험 과목	출제 내용	시간	배점	비고
교직인적성면접	교직수행능력	10:00 ~ 11:10	70	(20분)

-관리번호 추첨을 위해 09시 50분까지 지정된 장소(추후 안내)에 입실

□ 제4차 시험

○ 국어, 일반사회

시험 과목	출제 내용	시간	배점	비고
심층면접	종합 평가	10:00 ~ 12:10	70	(15분)

-관리번호 추첨을 위해 09시 50분까지 지정된 장소(추후 안내)에 입실

○ 음악, 보건

시험 과목	출제 내용	시간	배점	비고
심층면접	종합 평가	13:00 ~ 15:10	70	(15분)

-관리번호 추첨을 위해 12시 50분까지 지정된 장소(추후 안내)에 입실

6 제1차 시험 합격자 제출(증명) 서류

대상	제출 일시	제출 서류 및 방법
제1차 합격자	2024.12.26.(목) ~ 2024.12.31.(화) (마감일 16시까지)	가. [서식1] 응시원서 1부(사진 포함하여 작성) 나. [서식2] 자기소개서 1부 ※ [서식1]과 [서식2]를 1개의 pdf파일로 제작하여 전자 우편 전송 -국어, 일반사회: hjdwith@sen.go.kr -음악, 보건: mathsmile@sen.go.kr ※ 파일명: 2025_과목명(응시자 성명)

이사	이사	감사
이태영	김은미	권영상

대상	제출 일시	제출 서류 및 방법
제1차 합격자	2025.01.06.(월) (제2차 시험 입실 시 제출)	다. 교원자격증 사본 1부 -복수전공 교원자격증 소지자는 사본 추가 제출 -교원자격증 취득예정자는 교원자격취득예정증명서 1부 -교원자격취득예정증명서는 자격 및 표시과목(복수 및 부전공 과목포함)과 법정해당자격기준이 "초중등교육법 제21조 별표2 자격기준 제○호"로 표기된 것만 인정. 서식이 없는 경우에는 수기로 표기하고 발급기관장 확인 라. 대학(원) 졸업(예정)증명서 및 전 학기 성적증명서 각 1부 마. 고등학교 학교생활기록부 사본 1부 (접수기간 중 학교에서 FAX민원 발급하지 않음.) 바. 공무원채용신체검사확인서 1부 사. 전역예정증명서(군복무확인서) 1부(현역 군인만 해당) ※ 유의 사항 -'다'~'사'의 서류는 [서식3] 증명서류 제출 목록표를 작성 후 편철하여 함께 제출하되 제2차 시험일 입실 시간에 제출 -각종 제출 서류는 최근 3개월 이내 발급된 것에 한함. (단, 교원자격증은 제외) -제출 서류 누락이나 오류로 인한 불이익은 응시자 본인 책임

7 최종 합격의 취소

□ 최종 합격자로 결정된 자라도 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 합격을 취소

- 응시 자격 제한자 또는 임용 결격자
- 부정행위자 및 불공정행위자
- 각종 증명서류를 위조·변조한 자
- 가점/가산점 부여 대상이 아닌 자가 가점/가산점을 인정받아 합격한 자
- 교원자격취득예정증명서를 제출했으나 2025년 2월 말까지 해당 교원자격증을 취득하지 못한 자
- 공무원채용신체검사에서 불합격 판정을 받은 자
- 외국 영주권자가 임용후보자 명부작성의 유효기간 내에 복무관리상 문제가 없음을 증명하지 못한 자 (해당국의 영주권 유지관련 규정에 의한 증명서류 미제출자 포함)
- 병역복무 중인 자로서 2025년 3월 이후 신규 임용되어 정상 근무가 불가한 자

※ 최종 합격자 결정 취소 시, 예비순위자 동의를 받아 즉시 임용 절차를 개시할 수 있음

이사	이사	감사
이 [illegible]	[illegible]	권영상

8 시험 시행 일반 원칙

○ 접수된 서류는 요청이 있을 경우 반환하며 구비서류가 미비한 경우 접수하지 않음.
○ 고의 또는 과실로 사실과 다르게 기재한 서류, 응시원서의 기재 착오, 공고된 사항의 불이행, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책 사유이며, 그에 따른 결과 처리는 시험본부장의 결정에 따라야 함.
○ 제1차 시험(서울특별시교육청 위탁) 합격자에 한하여 제2차 시험 응시 자격 부여
○ 시험 전형별 및 시험 과목별로 일부 또는 한 과목이라도 미응시(결시)한 자는 그 이후 시험에 응시할 수 없으며 불합격 처리
○ 단계별 시험에 합격자로 결정된 자가 결격사유로 인하여 합격이 취소되었을 경우 추가로 합격자를 선발하지 않음.
○ 시험과 관련한 모든 공지사항(변경 공고 포함)은 중앙여자중·고등학교 홈페이지에 게재하므로 반드시 확인하여야 하며 공고된 내용의 미숙지로 인한 불이익은 응시자의 귀책 사유임
○ 기타 공고되지 않은 사항은 서울특별시교육청 및 시험본부장의 결정에 따라야 함

9 응시자 유의 사항

가. 구체적인 시험 일정과 장소는 중앙여자중·고등학교 인터넷 홈페이지를 통해 각각 사전 공고되므로 시험 직전일까지 응시자가 각 학교 홈페이지에서 반드시 확인
나. 시험 당일 입실 시각까지 시험실에 입실 완료(시험 시작 이후 절대 입실 불가)
다. 감독관의 전달 사항 및 응시자 유의 사항을 준수하여야 하며, 이를 이행하지 않아 발생하는 불이익은 응시자의 귀책사유로 함
라. 제2차 시험 답안은 지급된 필기구로만 작성하며 지정된 필기구가 아니거나 불필요한 표시(개인정보 노출, 암시 등)가 있는 답안은 채점하지 않음
마. 시험 시작 전에 휴대전화, 태블릿, 스마트워치 등 반입금지물품(대수능 반입금지 물품과 동일하게 적용)을 감독관에게 반드시 제출해야 하며, 반입금지물품을 제출하지 않고 시험실 내에서 사용 또는 소지하고 있는 경우 부정행위(자)로 간주
바. 수험표와 신분증을 시험 당일 반드시 지참(수험표 미지참자는 시험 시작 전까지 시험관리본부에서 재발급 가능하나 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권, 장애인등록증 중 1개)을 제시하여 반드시 본인임을 확인할 수 있어야 함.)
사. 귀마개, 모자 등의 착용 불허
아. 시험 시간 중 화장실을 이용할 수 있으나 부정행위 예방을 위해 금속탐지기로 반입금지물품을 확인할 수 있으며 (복도)감독관이 지정한 장소만 이용 가능
자. 시험장에 차량을 주차할 수 없으니 반드시 대중교통을 이용하시기 바람
차. 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자는 부정행위자로 처리하며, 당해 시험을 정지 또는 무효로 처리함
  - 다른 응시자의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
  - 대리 시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시하는 행위

이사	이사	감사
이 [illegible]	[illegible]	권영상

- 통신기기, 신호 등을 이용하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
- 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
- 기타 부정한 수단으로 본인 또는 다른 응시자의 시험에 중대 영향을 미치는 행위
- 시험 시작 전에 시험 문제를 열람하는 행위(인쇄 상태 확인 후 시험 문제를 계속 열람하는 행위 포함)
- 시험 시작 전 또는 종료 후에 답안을 작성하는 행위
- 감독관의 본인 확인 및 소지품 검색 요구에 따르지 않는 행위
- 감독관의 지시에 불응하는 행위
- 시험실에 반입금지물품을 반입하여 시험 시작 전 감독관에게 제출하지 않는 행위

※ 반입금지 물품: 감독관은 금속탐지기를 이용하여 필요시 확인할 수 있음

휴대전화, 태블릿PC, 노트북, 넷북, 디지털 카메라, MP3, PMP, 전자사전, 카메라펜, 캠코더, 전자계산기, 디지털전자시계, 라디오, 휴대용 미디어 플레이어, 스마트워치(밴드), 스마트센서, 전자담배, 이어폰 등 모든 통신기기 및 전자기기, 취사도구, 전열기구 등

- 병역사항, 자격에 관한 사항 등 시험 관련 소명(증명) 서류 미제출 및 허위 사실 기재 또는 이를 위·변조하여 시험 결과에 부당한 영향을 주는 행위

이사	이사	감사
이태영	김동래	권영상

Ⅱ. 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험 세부시행계획

1 개요

□ 과목별 평가 대상자 수

연번	과목	선발인원	제2차 응시인원	제3차 응시인원	제4차 응시인원	근무 학교
1	국어	1	5	3	3	중앙여고
2	일반사회	1	5	3	3	중앙여고
3	음악	1	5	3	3	중앙여중
4	보건	1	5	3	3	중앙여중
합계	총4과목	4	20	12	12	-

□ 시험 일정 및 시험 장소

일자	구분	과목	시험장소	비고
2025.01.06.(월)	교수학습지도안 작성	국어	특별교실1	중앙여고
		일반사회	특별교실2	
		음악	특별교실1	중앙여중
		보건	특별교실2	
	수업실연 및 면접	국어	세미나실	중앙여고
		일반사회		
		음악	드림진로센터	중앙여중
		보건		
2025.01.07.(화)	교직인적성면접	-	특별교실1	대기실
		국어	세미나실	중앙여고
		일반사회		
		음악	드림진로센터	중앙여중
		보건		
2025.01.08.(수)	심층면접	-	특별교실1	대기실
		국어	세미나실	-
		일반사회		
		음악		
		보건		

이사	이사	감사
이태영		권여상

□ 시험 과목 및 시간

○ 제2차: 2025.01.06.(월) [교수학습지도안 작성 및 수업실연]

과목	구분	장소	내용	시간	대상	비고1	비고2
국어	입실	특별교실1	대기	~08:20	전원	관리번호추첨	
	1교시	특별교실1	교수학습지도안 작성	08:30~09:30	전원	시험	
	(휴식)						
	2교시	세미나실	수업실연 및 면접	10:00~10:20	1	대기실 (특별교실1)	응시자는 수업실연 10분 전 구상실 (특별교실3) 입실
				10:25~10:45	2		
				10:50~11:10	3		
				11:15~11:35	4		
				11:40~12:00	5		
일반 사회	입실	특별교실2	대기	~11:20	전원	관리번호 추첨	
	1교시	특별교실2	교수학습지도안 작성	11:30~12:30	전원	시험	
	(휴식)						
	2교시	세미나실	수업실연 및 면접	13:00~13:20	1	대기실 (특별교실2)	응시자는 수업실연 10분 전 구상실 (특별교실3) 입실
				13:25~13:45	2		
				13:50~14:10	3		
				14:15~14:35	4		
				14:40~15:00	5		

과목	구분	장소	내용	시간	대상	비고1	비고2
음악	입실	특별교실1	대기	~08:20	전원	관리번호 추첨	
	1교시	특별교실1	교수학습지도안 작성	08:30~09:30	전원	시험	
	(휴식)						
	2교시	드림 진로 센터	수업실연 및 면접	10:00~10:20	1	대기실 (특별교실1)	응시자는 수업실연 10분 전 구상실 (특별교실3) 입실
				10:25~10:45	2		
				10:50~11:10	3		
				11:15~11:35	4		
				11:40~12:00	5		
보건	입실	특별교실2	대기	~11:20	전원	관리번호 추첨	
	1교시	특별교실2	교수학습지도안 작성	11:30~12:30	전원	시험	
	(휴식)						
	2교시	드림 진로 센터	수업실연 및 면접	13:00~13:20	1	대기실 (특별교실2)	응시자는 수업실연 10분 전 구상실 (특별교실3) 입실
				13:25~13:45	2		
				13:50~14:10	3		
				14:15~14:35	4		
				14:40~15:00	5		

이사	이사	감사
이태엽		권영상

○ 제3차: 2025.01.07.(화) [교직인적성면접]

과목	구분	장소	내용	시간	대상	비고
국어	입실	특별교실1	대기	~08:20	3명	관리번호 추첨
	1교시	세미나실	교직인적성 면접	08:30~08:50	1	응시자는 면접 10분 전 구상실(특별교실2) 입실
				08:55~09:15	2	
				09:20~09:40	3	
일반사회	입실	특별교실1	대기	~09:50	3명	관리번호 추첨
	1교시	세미나실	교직인적성 면접	10:00~10:20	1	응시자는 면접 10분 전 구상실(특별교실2) 입실
				10:25~10:45	2	
				10:50~11:10	3	

과목	구분	장소	내용	시간	대상	비고
음악	입실	특별교실1	대기	~08:20	3명	관리번호 추첨
	1교시	드림 진로 센터	교직인적성 면접	08:30~08:50	1	응시자는 면접 10분 전 구상실(특별교실2) 입실
				08:55~09:15	2	
				09:20~09:40	3	
보건	입실	특별교실1	대기	~09:50	3명	관리번호 추첨
	1교시	드림 진로 센터	교직인적성 면접	10:00~10:20	1	응시자는 면접 10분 전 구상실(특별교실2) 입실
				10:25~10:45	2	
				10:50~11:10	3	

○ 제4차: 2025.01.08.(수) [심층면접]

과목	구분	장소	내용	시간	대상	비고
국어	입실	특별교실1	대기	~09:50	3명	관리번호 추첨
	1교시	세미나실	심층면접	10:00~10:15	1	대기실 (특별교실1)
				10:20~10:35	2	
				10:40~10:55	3	
일반사회	입실	특별교실1	대기	~11:00	3명	관리번호 추첨
	1교시	세미나실	심층면접	11:15~11:30	1	대기실 (특별교실1)
				11:35~11:50	2	
				11:55~12:10	3	

과목	구분	장소	내용	시간	대상	비고
음악	입실	특별교실1	대기	~12:50	3명	관리번호 추첨
	1교시	세미나실	심층면접	13:00~13:15	1	대기실 (특별교실1)
				13:20~13:35	2	
				13:40~13:55	3	
보건	입실	특별교실1	대기	~14:00	3명	관리번호 추첨
	1교시	세미나실	심층면접	14:15~14:30	1	대기실 (특별교실1)
				14:35~14:50	2	
				14:55~15:10	3	

이사	이사	감사
이재영	김은혜	권영상

□ 평가 기준 및 배점

○ 제2차: 2025.01.06.(월) [교수학습지도안 작성 및 수업실연]

평가 항목	세부 기준	평가점수			
		최우수	우수	보통	미흡
교수학습지도안(30점)	수업 구성 및 진행	30	27	22	15
수업 실연 및 면접(40점)	교수학습 방법	15	13	10	5
	교과 전문지식	15	13	10	5
	수업 진행 능력	10	8	5	2

※ 평가위원이 각각 채점하여 합산점수(70점) 기준 최고점과 최저점을 제외한 4인이 부여한 점수의 평균을 지원자의 득점으로 정함.

○ 제3차: 2025.01.07.(화) [교직인적성면접]

평가 항목	평가 요소	평가점수				평가 기준
		최우수	우수	보통	미흡	
면접 (70점)	교직 품성	15	12	8	4	인품과 자질, 헌신성 등
	교과전문성	15	12	8	4	전문 지식, 연구 능력 등
	생활지도	15	12	8	4	리더십, 포용력 등
	학급경영	15	12	8	4	의사소통, 책임감 등
	업무수행	10	8	6	4	배려심, 협동심 등

※ 평가위원이 각각 채점하여 면접 만점(70점) 기준 최고점과 최저점을 제외한 4인이 부여한 점수의 평균을 지원자의 득점으로 정함.

○ 제4차: 2025.01.08.(수) [심층면접]

평가 항목	평가 요소	평가점수				평가 기준
		최우수	우수	보통	미흡	
면접 (70점)	교직 품성	15	12	8	4	인품과 자질, 헌신성 등
	교과전문성	15	12	8	4	전문 지식, 연구 능력 등
	생활지도	15	12	8	4	리더십, 포용력 등
	학급경영	15	12	8	4	의사소통, 책임감 등
	업무수행	10	8	6	4	배려심, 협동심 등

※ 평가위원이 각각 채점하여 그 점수의 평균을 지원자의 득점으로 정함.

□ 기본 방침

-평가 대상자는 제1차 시험에 합격한 자로 하고, 제2~3차 출제계획은 별도 수립

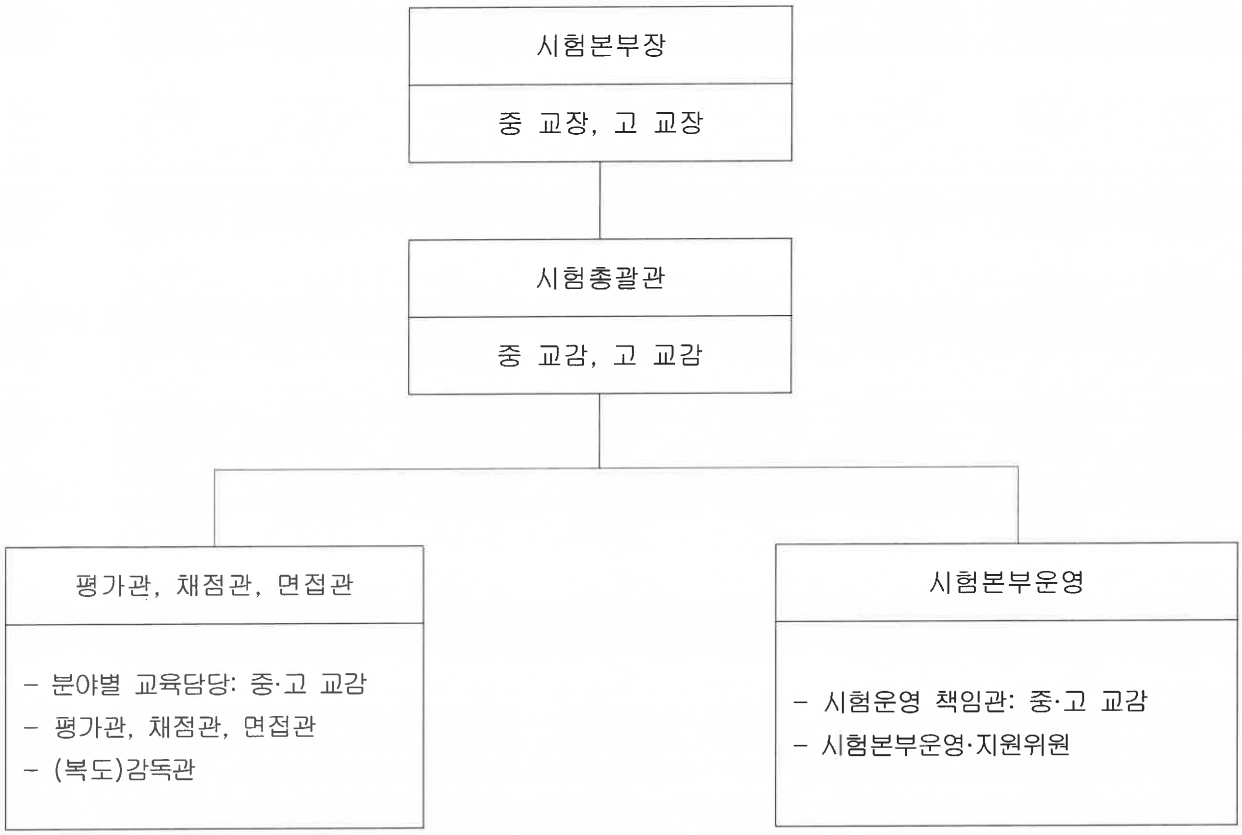
-시험관리본부를 구성하여 시험의 공정성과 객관성을 제고

-제반 사항에 대하여 보안을 철저히 유지

이사	이사	감사
이 태영		권 영상

2 시험관리 및 운영 조직

□ 조직



※ 출제 지원 본부 별도 구성, 운영

□ 분야별 역할

구분	역할	비고
시험본부장	시험업무 총괄	
시험총괄관	시험업무 종합 관리	
시험본부 운영 총괄 책임관	시험 운영 및 상황 처리, 평가위원 선정 관리 등	
평가·면접·채점관	시험 평가	
시험본부운영·지원위원·감독관	시험 진행 지원	

이사	이사	감사
이태영		권영상

□ 시험 운영 인원 현황

○ 제2차: 2025.01.06.(월) [교수학습지도안 작성 및 수업실연]

연번	과목	응시 인원 (예정)	평가관			감독관			평가관 감독관 계(명)
			조	인원	예비	일반	복도	예비	
1	국어	5	1	6	1	1	1	1	10
2	일반사회	5							
3	음악	5	1	6	1	1	1	1	10
4	보건	5							
합계		20	2	12	2	2	2	2	20

○ 제3차: 2025.01.07.(화) [교직인적성면접]

연번	과목	응시 인원 (예정)	평가관			감독관			평가관 감독관 계(명)
			조	인원	예비	일반	복도	예비	
1	국어	3	1	6	1	1	-	1	9
2	일반사회	3							
3	음악	3	1	6	1	1	-	1	9
4	보건	3							
합계		12	2	12	2	2	0	2	18

○ 제4차: 2025.01.08.(수) [심층면접]

연번	과목	응시 인원 (예정)	평가관			감독관			평가관 감독관 계(명)
			조	인원	예비	일반	복도	예비	
1	국어	3	1	4	-	1	-	-	5
2	일반사회	3							
3	음악	3							
4	보건	3							
합계		12	1	4	0	1	0	0	5

이사	이사	감사
이태영		권영상

3 시험 세부 계획

□ 제2차: 교수학습지도안 작성 및 수업실연

가. 출제 관리: 자체 출제로 별도 계획 수립하여 시행

나. 시험 운영

1) 평가과목: 국어, 일반사회, 음악, 보건

2) 1교시(60분): 교수·학습지도안 작성
2교시(20분): 수업실연(구상 10분 별도 부여)

3) 채점위원은 전문성을 가진 교원으로 선정하되 6인 1조로 편성

4) 응시자 1인에 대하여 채점위원 6인이 각자 채점

5) 채점위원 6명의 점수 중 최고점과 최하점을 제외한 점수의 평균 점수를 산출

다. 시험 진행

1) 교수·학습지도안 작성 및 수업실연은 관리번호로만 진행

2) 수업실연

대기실	⇨	구상실(1명) 10분	⇨	평가실(1명) 20분

- 대기실에서 응시자 1명씩 구상실로 입실
- 구상실 감독관은 1교시에 작성한 교수·학습지도안 복사본을 구상실에 입실한 응시자에게 주고 관리번호 기재하게 한 후 구상 시간 10분 부여(응시자 메모 가능)
- 응시자는 평가실로 이동하여 20분 수업실연
- 응시자는 퇴실 시 복도 감독관에게 교수·학습지도안 복사본 반납

3) 교수·학습지도안 채점

- 수업실연을 보면서 채점위원이 채점

□ 제3차: 교직인적성면접

가. 출제관리: 자체 출제로 별도 계획 수립하여 시행

나. 시험운영

1) 1인당 면접 소요 시간: 20분(구상 10분 별도 부여)
[면접시간: 응시자가 관리번호를 말한 후 평가위원이 '시작하십시오'를 말하면서부터 초시계 작동을 시작하고, '종료되었습니다'까지 측정함]

2) 면접 답변은 문제 번호순대로 진행

3) 채점위원은 제2차 시험과 동일하게 위촉하여 운영

4) 응시자 1인에 대하여 6인 채점위원이 각자 별도로 채점

5) 채점위원 6명의 점수 중 최고점과 최하점을 제외한 점수의 평균 점수를 산출

다. 시험진행

대기실	⇨	구상실(1명) 10분	⇨	평가실(1명) 20분

1) 면접시험은 관리번호로만 진행

이사	이사	감사
이 태영		권 영상

2) 구상실 감독관은 구상실에 입실한 응시자에게 구상형 문제지 배부하고 관리번호를 기재하게 한 후, 10분 구상시간 부여(응시자 메모 가능)
3) 응시자는 퇴실 시 복도 감독관에게 구상형 문제지 반납

□ 제4차: 심층면접
가. 시험운영
1) 1인당 면접 소요 시간: 15분
[면접시간: 응시자가 관리번호를 말한 후 평가위원이 '시작하십시오'를 말하면서부터 초시계 작동을 시작하고, '종료되었습니다'까지 측정함]
2) 채점위원은 법인이사 및 학식과 덕망을 겸비한 위원으로 4인을 위촉하여 운영
4) 응시자 1인에 대하여 4인 평가관(채점관)이 각자 별도로 채점
5) 채점위원의 점수의 평균 점수를 산출
나. 시험진행

대기실	⇨	평가실(1명) 15분

1) 면접시험은 관리번호로만 진행

4 문답지 보안 관리 계획

□ 교수학습지도안, 수업실연, 교직인적성면접
가. 문답지 인계인수
1) 인수장소: 출제본부(학교 인근 숙박시설)
2) 인수일자: 2025.01.06.(월요일) 07:00 예정
3) 인 계 자: 출제위원장
4) 인 수 자: 시험운영 책임관
나. 문답지 보안관리
1) 보관장소: 고등학교 평가관리실 내 이중장치 금고(CCTV 작동)

5 합격자 결정 방법

□ 제1차 시험 합격자 결정
○ 제1차 시험의 합격자는 시험(전공)과목 만점의 40% 이상을 득점한 사람 중에서 시험성적이 높은 사람부터 차례로 결정
○ 합격선에 동점자가 있을 경우 동점자 전원을 합격 처리

□ 제1차 시험 합격자 공고
○ 공고일 등은 서울특별시교육청 중등교사 임용후보자 선정경쟁시험을 따름
○ 채용 인원의 5배수에 해당하는 인원을 선발 예정이며 동점자 발생 시 추가 합격
○ 제1차 시험 합격자는 제출 서류를 확인하여 기한 내에 전자 우편으로 제출

이사	이사	감사
이 [illegible]	[illegible]	권영상

□ 최종 합격자 결정

구분	내용		배점	총점	비고
제2차 전형	제1차 시험	제1차 시험 성적	30	100	3배수 선발
	제2차 시험	교수학습지도안 작성	30		
		수업 실연 및 면접	40		
제3차 전형	제2차 전형	제2차 전형 점수	30	100	3배수
	제3차 시험	교직인적성면접	70		
제4차 전형	제3차 전형	제3차 전형 점수	30	100	최종 합격
	제4차 시험	심층면접	70		

○ 제2차 전형 및 제3차 전형
- 채점위원 점수 중 최고점 및 최저점을 제외한 점수의 평균 점수를 산출
- 이전 단계 전형 점수 및 채점위원의 평균 점수 산출 시 소수 둘째 자리에서 반올림

○ 제4차 전형
- 채점위원 점수의 평균 점수를 산출
- 이전 단계 전형 점수 산출 시 소수 둘째 자리에서 반올림

○ 최종 합격자 결정 시 동점자 처리 기준
- 1순위: 제3차 전형 결과의 석차가 우선인 자
- 2순위: 제2차 전형 결과의 석차가 우선인 자

6 추진 일정

연번	추진 업무	점검 및 준비 사항
1	• 진행요원 및 감독관 모집	
2	• 본부요원/감독관/평가관 근무요령 확정 등	
3	• 제1차 합격자 발표 및 2차 시행계획 공고	
4	• 출제본부 관계자 회의	업무분장표 등
5	• 시험장 사전 점검	사전점검표 등
6	• 출제본부 운영	호텔(보안요원 배치)
7	• 교수학습지도안, 수업실연 및 심층면접 문답지 인수	운송차량
8	• 교수학습지도안 및 수업실연 문답지 보안관리	
9	• 시험장 최종 점검	
10	• 제2차 시험	
11	• 제3차 시험	
12	• 제4차 시험	
13	• 채점결과 송부 및 성적 검증	
14	• 최종 합격자 발표	

이사	이사	감사
이태영		권영상

7 예산

구분	항목	단가(원)	수량	총액(원)	업무
출제수당	출제위원	100,000	4명	400,000	시험 출제
	출제본부	50,000	1명	50,000	행정, 보안
운영수당	채점위원	100,000	12명	1,200,000	제2차 제3차
운영비	출제위원숙박비	90,000	3실	270,000	1박
	업무협의회비	80,000	1회	80,000	
총계				2,000,000	

※ 예산 집행 계획은 서울특별시교육청 교부 금액 또는 실제 인원 변동 등으로 집행 시 달라질 수 있음.

이사	이사	감사
이 태영		권 영상

부의 안 제 2 호

추계예술대학교 헌장 개정(안)

학사구조 개편에 따른 내용 반영 및 업무 효율성을 위한 자구 수정을 위해 헌장을 개정하고자 함

○ 주요 내용

가. 제4조에 “음악대학(국악과, 성악과, 피아노과, 관현악과, 작곡과), 미술대학(동양화과, 서양화과, 판화과), 문학·영상대학(문예창작과, 영상시나리오과, 영상비즈니스과)”를 “공연예술대학(국악과, 성악과, 피아노과, 관현악과), 창의예술대학(미술창작학부(동양화전공, 서양화전공/현대미술전공, 판화미디어전공), 작곡과, 문예창작과, 융합예술대학(융합예술학부(콘텐츠스토리전공, 콘텐츠비즈니스전공))”으로 변경

나. 제5조 및 제26조에 “음악대학”을 “공연예술대학”, “미술대학”을 “창의예술대학”, “동양화과”를 “미술창작학부(동양화전공)”, “서양화과”를 “미술창작학부(서양화전공/현대미술전공)”, “판화과”를 “미술창작학부(판화미디어전공)”, “문학·영상대학”을 “융합예술대학”, “영상시나리오과”를 “융합예술학부(콘텐츠스토리전공)” 및 “영상비즈니스과”를 “융합예술학부(콘텐츠비즈니스전공)”로 변경

신·구조문 대비표

현행	개정(안)
제4조(특성화 방안) 본교는 음악대학(국악과, 성악과, 피아노과, 관현악과, 작곡과), 미술대학(동양화과, 서양화과, 판화과), 문학·영상대학(문예창작과, 영상시나리오과, 영상비즈니스과)에서 내일의 당해 분야를 주도하는 정예 예술인의 배출을 위한 전공실기 교육에 중점을 둔다. 제5조(개설 학과의 발전 방안) <생략> 1. 음악대학 가. ~ 라. <생략> 마. 작곡과 ●교육목적 개인별 주 1회 이상의 작품지도와 음악형식론, 화성학, 대위법, 현대작곡기법, 세미나, 전자	제4조(특성화 방안) …… 공연예술대학(국악과, 성악과, 피아노과, 관현악과), 창의예술대학(미술창작학부(동양화전공, 서양화전공/현대미술전공, 판화미디어전공), 작곡과, 문예창작과, 융합예술대학(융합예술학부(콘텐츠스토리전공, 콘텐츠비즈니스전공))……. 제5조(개설 학과의 발전 방안) <현행과 같음> 1. 공연예술대학 가. ~ 라. <현행과 같음> 마. <삭제>

이사	이사	감사
이태영	김 [illegible]	권영상

음악 등의 실습 및 체계적인 이론교육으로 시대정신에 입각한 자신의 고유한 어법을 갖는 작곡가를 양성하고 나아가 국내외 음악 분야에서 활동할 수 있는 인재 양성을 목적으로 한다. ●특성 및 발전 방안 전통음악으로부터 현대음악에 이르는 모든 음악이론과 작곡이론의 바탕 위에 새로운 미학적, 양식적, 기술적 측면의 실습을 통해 신사고의 시대정신에 입각한 작품을 창작하도록 교육한다. ●교육행사 정기작품발표회, 전자음악발표회, 타악기 작품발표회, 세미나, 특강, 졸업작품발표회, 워크숍 콘서트	
2. 미술대학 가. 동양화과 <생략> 나. 서양화과 <생략> 다. 판화과 <생략> 라. <신설>	2. 창의예술대학 가. 미술창작학부(동양화전공) <현행과 같음> 나. 미술창작학부(서양화전공/현대미술전공) <현행과 같음> 다. 미술창작학부(판화미디어전공) <현행과 같음> 라. 작곡과 ●교육목적 개인별 주 1회 이상의 작품지도와 음악형식론, 화성학, 대위법, 현대작곡기법, 세미나, 전자음악 등의 실습 및 체계적인 이론교육으로 시대정신에 입각한 자신의 고유한 어법을 갖는 작곡가를 양성하고 나아가 국내외 음악 분야에서 활동할 수 있는 인재 양성을 목적으로 한다. ●특성 및 발전 방안 전통음악으로부터 현대음악에 이르는 모든 음악이론과 작곡이론의 바탕 위에 새로운 미학적, 양식적, 기술적 측면의 실습을 통해 신사고의 시대정신에 입각한 작품을 창작하도록 교육한다. ●교육행사 정기작품발표회, 전자음악발표회, 타악기 작품발표회, 세미나, 특강, 졸업작품발표회, 워크숍 콘서트
마. <신설>	마. 문예창작과

이사	이사	감사
이태영	[illegible]	권영상

	●교육목적 개인지도 중심의 창작 실기지도와 체계적인 이론교육으로 우수한 문학예술인 양성을 목적으로 한다. ●특성 및 발전방안 중요 문학 장르별로 창작실습 및 창작워크숍을 통해 문학적 소질을 개발하여 시인, 소설가, 극작가, 비평가 등 전문 문학 분야와 방송, 신문, 광고, 출판, 잡지 등의 분야에도 진출하여 문화계 전반에 걸쳐 폭넓은 활동을 할 수 있도록 한다. ●교육행사 재학생작품집 발간, 시낭독회 및 시화전, 문학기행백일장, 문예특강, 졸업작품집 발간.
3. 문학·영상대학 가. 문예창작과 ●교육목적 개인지도 중심의 창작 실기지도와 체계적인 이론교육으로 우수한 문학예술인 양성을 목적으로 한다. ●특성 및 발전방안 중요 문학 장르별로 창작실습 및 창작워크숍을 통해 문학적 소질을 개발하여 시인, 소설가, 극작가, 비평가 등 전문 문학 분야와 방송, 신문, 광고, 출판, 잡지 등의 분야에도 진출하여 문화계 전반에 걸쳐 폭넓은 활동을 할 수 있도록 한다. ●교육행사 재학생작품집 발간, 시낭독회 및 시화전, 문학기행백일장, 문예특강, 졸업작품집 발간. 나. 영상시나리오과 ●교육목적 개인지도 중심의 창작 실기지도와 체계적인 이론교육으로 21세기 영상산업의 전문 인재 양성을 목적으로 한다. ●특성 및 발전방안	3. 융합예술대학 가. 융합예술학부(콘텐츠스토리전공) ●교육목적 개인지도 중심의 창작 실기지도와 체계적인 이론교육으로 21세기 영상산업의 전문 인재 양성을 목적으로 한다. ●특성 및 발전 방안 스토리콘텐츠의 기획, 아이템 선정, 취재 및 자료수집, 조사 구성에서 대본 작업에 이르는 단계별로 심화되는 현장 지향의 실습수업을 통해 능력을 고취하고 개발하도록 한다. 학생들의 창의적인 스토리콘텐츠를 외부의 제작 현장과 연결 할 수 있는 산학협력의 시스템을 구축하고 미술·음악·사진 등 인접 예술과 연계한 시스템을 구축 운영한다. ●교육 행사 현장실습, 재학생작품 공모, 재학생작품집 발간, 특강, 졸업작품집 발간 나. 융합예술학부(콘텐츠비즈니스전공) ●교육목적 문화콘텐츠 산업, 즉 Cultural Technology 산업 중 21세기 가장 유망한 영상산업에 기반이 되는 경영 전문가 양성을 목적으로 한다. ●특성 및 발전 방안

이사	이사	감사
이 태영		권 영상

시나리오의 기획, 아이템 선정, 취재 및 자료 수집, 조사 구성에서 대본작업에 이르는 단계별로 심화되는 현장지향의 실습수업을 통해 능력을 고취하고 개발하도록 한다. 학생들의 창의적인 시나리오를 외부의 제작 현장과 연결 할 수 있는 산학협력의 시스템을 구축하고 미술·음악·사진 등 인접 예술과 연계한 시스템을 구축 운영한다. ●교육행사 현장실습, 재학생 작품 공모, 재학생 작품집 발간, 특강, 졸업 작품집 발간.	문화콘텐츠의 산업적 발전을 위하여 경제, 경영 등 문화콘텐츠를 비즈니스 측면에서 접근하기 위한 이론과 실제적 노하우를 전달하고, 문화콘텐츠 마케터, 시장분석가, 재무 분석가, 유통 전문가 등 문화콘텐츠 산업 각 영역에서 필요한 비즈니스 전문 인력을 양성하여 영상산업 전반에 폭넓은 활동을 할 수 있도록 한다. ●교육 행사 영상산업특강, 영상시사회, 콘텐츠비즈니스 심포지엄, 현장교육(개정 0000. 00. 00.)
다. 영상비즈니스과 ●교육목적 문화콘텐츠 산업, 즉 Cultural Technology 산업 중 21세기 가장 유망한 영상산업에 기반이 되는 경영 전문가 양성을 목적으로 한다. ●특성 및 발전방안 문화콘텐츠의 산업적 발전을 위하여 경제, 경영 등 문화콘텐츠를 비즈니스 측면에서 접근하기 위한 이론과 실제적 노하우를 전달하고, 문화콘텐츠 마케터, 시장분석가, 재무 분석가, 유통 전문가 등 문화콘텐츠 산업 각 영역에서 필요한 비즈니스 전문 인력을 양성하여 영상산업 전반에 폭넓은 활동을 할 수 있도록 한다. ●교육행사 영상산업특강, 영상시사회, 영상비즈니스 심포지엄, 현장교육.	다. <삭제>
제9조(기타 시설의 확보) ①~②<생략>	제9조(기타 시설의 확보) ①~②<현행과 같음>
③단과대학과 각 학과 특성의 연구소(전통음악연구소, 오페라연구소, 조형연구소 등)를 필요시 개설 운영한다.	③……연구소……
제12조(학기) ①<생략> ②수업은 매 학기 16주 연간 32주 이상으로 하되 천재지변 기타 부득이한 사유가 있을때에는 관계 법령에 따라 이를 감축할 수 있다.	제12조(학기) ①<현행과 같음> ②…… 15주 연간 30주 ……
제26조(장단기 발전계획) <생략>	제26조(장단기 발전계획) <현행과 같음>

이사	이사	감사
이태영		권영상

1. 음악대학 가. ~ 라. <생략> 마. 작곡과 1) 철저한 개인별 실기지도를 통해 학기당 2곡의 작품을 제출케 하는 실기교육을 실시한다. 2) 매학기 특강으로 작곡가연구 세미나를 개최하며 초청작곡가 특강을 통해 학생들의 창작의욕을 고취시키고, 자신의 음악어법을 넓히도록 한다. 3) 오디션을 통해 학내 타악기작품발표회, 워크숍콘서트, 정기작품발표회, 전자음악발표회, 졸업연주회에 학생작품의 발표기회를 주고, 국내외의 작품공모전, 작곡콩쿠르에 응모하도록 작품지도를 하며 재학 중 학내외 공개 작품발표에 연주되었던 우수작품을 선정해 매학년도 정기음반(CD)을 출반한다. 2. 미술대학 가. 동양화과 <생략> 나. 서양화과 <생략> 다. 판화과 <생략> 라. <신설> 마. <신설>	1. 공연예술대학 가. ~ 라. <현행과 같음> 마. <삭제> 2. 창의예술대학 가. 미술창작학부(동양화전공) <현행과 같음> 나. 미술창작학부(서양화전공/현대미술전공) <현행과 같음> 다. 미술창작학부(판화미디어전공) <현행과 같음> 라. 작곡과 1) 철저한 개인별 실기지도를 통해 학기당 2곡의 작품을 제출케 하는 실기교육을 실시한다. 2) 매학기 특강으로 작곡가연구 세미나를 개최하며 초청작곡가 특강을 통해 학생들의 창작의욕을 고취시키고, 자신의 음악어법을 넓히도록 한다. 3) 오디션을 통해 학내 타악기작품발표회, 워크숍콘서트, 정기작품발표회, 전자음악발표회, 졸업연주회에 학생작품의 발표기회를 주고, 국내외의 작품공모전, 작곡콩쿠르에 응모하도록 작품지도를 하며 재학 중 학내외 공개 작품발표에 연주되었던 우수작품을 선정해 매학년도 정기음반(CD)을 출반한다. 마. 문예창작과

이사	이사	감사
이태영		권영상

	1) 독자적이고 체계적인 창작프로그램 개발로 작품지도의 효율화를 기한다. 2) 저명 문인을 초빙하여 특강을 실시한다. 3) 추계 청소년 문학상을 실시하여 입상자에게는 입학 특전을 부여하며 인재를 발굴한다.
3. 문학·영상대학 가. 문예창작과 1) 독자적이고 체계적인 창작프로그램 개발로 작품지도의 효율화를 기한다. 2) 저명 문인을 초빙하여 특강을 실시한다. 3) 추계 청소년 문학상을 실시하여 입상자에게는 입학 특전을 부여하며 인재를 발굴한다.	3. 융합예술대학 가. 융합예술학부(콘텐츠스토리전공) 1) 스토리콘텐츠의 기획, 아이템 선정, 취재 및 자료수집, 조사 구성에서 대본 작업에 이르는 단계별로 심화되는 현장 지향의 실습수업을 통해 능력을 고취하고 개발하도록 한다. 2) 학생들의 창의적인 스토리콘텐츠를 외부의 제작 현장과 연결할 수 있는 산학협력의 시스템을 구축하고 미술·음악·사진 등 인접 예술과 연계한 시스템을 구축 운영한다. 3) 스토리콘텐츠 창작의 개인 차원의 작업뿐 아니라 팀을 이루어 공동으로 작업 할 수 있도록 <스튜디오> 개념을 도입 운영한다. 4) 극영화, 비디오, 방송, 광고 등 기존의 영상매체 외에도 멀티미디어, 인터넷, 게임 등 뉴미디어 시대의 도래에 따는 새로운 방향성의 제시를 위해 현장실습 및 답사 프로그램을 운영한다.
나. 영상시나리오과 1) 시나리오의 기획, 아이템 선정, 취재 및 자료수집, 조사 구성에서 대본작업에 이르는 단계별로 심화되는 현장지향의 실습수업을 통해 능력을 고취하고 개발하도록 한다. 2) 학생들의 창의적인 시나리오를 외부의 제작 현장과 연결 할 수 있는 산학 협력의 시스템을 구축하고 미술·음악·사진 등 인접 예술과 연계한 시스템을 구축 운영한다. 3) 시나리오 창작의 개인 차원의 작업뿐 아니라 팀을 이루어 공동으로 작업 할 수 있도록 <스튜디오>개념을 도입 운영한다. 4) 극영화, 비디오, 방송, 광고 등 기존의 영상매체 외에도 멀티미디어, 인터넷, 게임 등 뉴미디어 시대의 도래에 따는 새로운 방향성의 제시를 위해 현장실습 및 답사 프로그램을 운영한다.	나. 융합예술학부(콘텐츠비즈니스전공) 1) 세계 영상산업시장에서 경쟁할 수 있는 기획력, 마케팅력, 파이낸싱(financing) 능력, 유통력, 시장 분석력을 갖추게 한다. 2) 현재 영상산업을 주도하고 있는 각 분야 대표적인 인사를 초청하여 그들의 비즈니스 철학이나 방법을 듣고 발전적인 비즈니스의 체계와 프로세스를 습득할 기회를 마련한다. 3) 실제로 콘텐츠비즈니스가 이루어지고 있는 각종 현장을 방문하고 관계자와의 대담을 통하여 비즈니스 전반의 과정을 이해하도록 하며 각종 영화제, 영화 관련 국제 페스티벌, 전시회, 박람회 등에 참가한다.
다. 영상비즈니스과	다. <삭제>

이사	이사	감사
이 [illegible]	[illegible]	권 [illegible]

1) 세계 영상산업시장에서 경쟁할 수 있는 기획력, 마케팅력, 파이낸싱(financing)능력, 유통력, 시장 분석력을 갖추게 한다. 2) 현재 영상산업을 주도하고 있는 각 분야 대표적인 인사를 초청하여 그들의 비즈니스 철학이나 방법을 듣고 발전적인 비즈니스의 체계와 프로세스를 습득할 기회를 마련한다. 3) 실제로 영상비즈니스가 이루어지고 있는 각종 현장을 방문하고 관계자와의 대담을 통하여 비즈니스 전반의 과정을 이해하도록 하며 각종 영화제, 영화관련 국제 페스티벌, 전시회, 박람회 등에 참가한다. <부칙 신설>	<부 칙> 제1조(시행일) 이 헌장은 2024년 10월 08일부터 시행한다.

이사	이사	감사
이재영	[illegible]	권영상

부의안 제3호 2024학년도 법인 수익사업회계 제2회 추가경정예산(안)

금액단위 : 천원

구 분		기정예산액	추경예산액	증감액	증 감 내 역	
수입	교육외수입	227,855	227,855	0		
	투자와기타자산수입	300,001	1,800,001	1,500,000	수익용예금인출 증액	1,500,000
	고정자산매각수입	2	2	0		
	고정부채입금	120,000	670,000	550,000	임대보증금 반환 증액	550,000
	미사용전기이월자금	142,879	142,879	0		
	수 입 합 계	790,737	2,840,737	2,050,000		
지출	보수	4	4	0		
	관리운영비	175,325	215,325	40,000	건축물관리비 증액	20,000
					각종세금공과금 증액	20,000
	교육외비용	100	100	0		
	전출금	495,001	1,955,001	1,460,000	법인전출금 증액	1,460,000
	예비비	300	300	0		
	투자와기타자산지출	4	4	0		
	고정자산매입지출	3	3	0		
	고정부채상환	120,000	670,000	550,000	임대보증금 반환 증액	550,000
	지 출 합 계	790,737	2,840,737	2,050,000		

이사	이사	감사
이태영		권영상

부의안 제4호 2024학년도 법인 일반업무회계 제2회 추가경정예산(안)

금액단위 : 천원

구 분		기정예산액	추경예산액	증감액	증 감 내 역	
수입	전입및기부수입	495,004	1,955,004	1,460,000	수익사업전입금 증액	1,460,000
	교육외수입	1,701	1,701	0		
	투자와기타자산수입	4	4	0		
	고정자산매각수입	1	1	0		
	고정부채입금	1	1	0		
	미사용전기이월자금	4,301	4,301	0		
	수 입 합 계	**501,012**	**1,961,012**	**1,460,000**		
지출	보수	5,500	5,500	0		
	관리운영비	89,152	89,153	1	기타업무추진비 증액	1
	교육외비용	1	1	0		
	전출금	405,001	1,865,000	1,459,999	경상비전출금 증액	829,999
					법정부담전출금 증액	630,000
	예비비	100	100	0		
	투자와기타자산지출	1,253	1,253	0		
	고정자산매입지출	4	4	0		
	고정부채상환	1	1	0		
	지 출 합 계	**501,012**	**1,961,012**	**1,460,000**		

이사	이사	감사
이 [illegible]	[illegible]	권 [illegible]

부의안 5호 2024학년도 추계예술대학교 교비회계 제1회 추가경정 예산(안)

(금액단위 : 천원)

구분		2024학년도 예산액				2024학년도 1차 추경 예산액				증감액	증 감 내 역	
		등록금회계	비등록금회계	내부거래	교비회계	등록금회계	비등록금회계	내부거래	교비회계			
수입	등록금및수강료수입	11,403,042	203,250		11,606,292	11,590,982	145,650		11,736,632	130,340	등록금수입	187,940
											수강료수입	△57,600
	전입및기부수입		4,836,034		4,836,034		6,852,943		6,852,943	2,016,909	전입금수입	1,459,999
											기부금수입	315,934
											국고보조금수입	240,976
											산학협력단및학교기업	
	교육부대수입		636,170		636,170		636,170		636,170		입시수수료수입	
											증명·사용료수입	
											기타교육부대수입	
	교육외수입	3,705,164	339,574		4,044,738	20,000	1,388,399		1,408,399	△2,636,339	예금이자수입	
											기타교육외수입	△2,636,339
	투자와기타자산수입		4,100		4,100		4,100		4,100		기타자산수입	
											임의건축기금인출	
											임의장학기금인출	
											임의특정목적기금인출	
	미사용전기이월자금	3,142	721		3,863	18,609	396,058		414,667	410,804	미사용전기이월자금	410,804
	수입합계	15,111,348	6,019,849		21,131,197	11,629,591	9,423,320		21,052,911	△78,286		△78,286
지출	보수	10,725,172	1,920,387		12,645,559	7,332,385	5,100,942		12,433,327	△212,232	교원보수	32,622
											직원보수	△244,854
	관리운영비	2,208,146	843,814		3,051,960	2,159,104	903,992		3,063,096	11,136	시설관리비	△25,666
											일반관리비	△8,428
											운영비	45,230
	연구학생경비	1,894,372	3,094,433		4,988,805	1,885,537	3,221,145		5,106,682	117,877	연구비	
											학생경비	117,877
											입시관리비	
	교육외비용	39,000			39,000	39,000			39,000		지급이자	
											기타교육외비용	
	전출금										전출금	
	예비비	30,000			30,000	20,000			20,000	△10,000	예비비	△10,000
	투자와기타자산지출										임의건축기금적립	
											임의장학기금적립	
											임의특정목적기금적립	
	고정자산매입지출	214,658	161,215		375,873	193,565	197,241		390,806	14,933	기계기구매입비	15,253
											집기비품매입비	△320
											도서구입비	
											건설가계정	
	미사용차기이월자금										미사용차기이월자금	
	지출합계	15,111,348	6,019,849		21,131,197	11,629,591	9,423,320		21,052,911	△78,286		△78,286

이사	이사	감사
이 [illegible]	[illegible]	권영상